

Копия изготовлена с устава юридического лица  
ОГРН 1021100997610  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «20» декабря 2013 г.  
за ГРН 2131109026695

Утверждаю  
Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
района «Койгородский»



Приказ № 16 от

«20» декабря

А.А.Василевская

2013г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа»**  
**пст. Зимовка**

п. Зимовка  
2013г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации-муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пст.Зимовка (далее Учреждение), созданного в целях предоставления образовательных услуг населению, реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2. Учреждение является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав муниципальной основной общеобразовательной школы п. Зимовка, Зимовской неполной средней школы, Зимовской восьмилетней школы, муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» пст. Зимовка.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст. Зимовка.

Сокращенное наименование: МБОУ «ООШ» пст. Зимовка.

1.5. Местонахождение Учреждения: 168192, Республика Коми, Койгородский район, п. Зимовка, ул. Ленина д.8а

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение

1.7. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», приказами Учредителя и настоящим уставом (далее Уставом).

1.9. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Койгородский». Функции и полномочия учредителя исполняет Управление образования администрации

муниципального района «Койгородский» (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества исполняет Отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее - Собственник). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.10. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируются Договором на обучение.

1.12. В Учреждении, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом

1.13. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения, разработанным самостоятельно и утвержденным педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обязано знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и Уставом.

1.16. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положение, правило, порядок, инструкция, приказ, договор, решение органов управления и коллегиальных органов. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.17. Учреждение является юридическим лицом (бюджетной некоммерческой организацией), имеет лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального района «Койгородский», круглую печать и штамп со своим наименованием.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.19. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.21. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.22. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе совещаний, конференций.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинскими работниками органов здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала. Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся.

1.25. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.26. В Учреждении организуется и ведется работа по Гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством и документами, направленными на обязательное выполнение приказов и распоряжений начальника ГО и ЧС муниципального образования. Руководитель Учреждения является начальником подразделения Гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении.

1.27. В учреждении ведется работа по учёту военнообязанных и призывников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя.

1.28. Бухгалтерский и налоговый учеты ведутся Учреждением через централизованную бухгалтерию.

1.29. Статистический отчет в Учреждении ведется руководителем.

1.30. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. Ведение делопроизводства Учреждения регламентируется Положением о делопроизводстве.

1.31. Архив ведется и хранится в Учреждении.

1.32. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте «Интернет», в том числе её содержание и форма её

предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации. Ведение сайта Учреждения регламентируется соответствующим Положением.

1.33. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основные цели Учреждения :

- оказание муниципальных услуг по реализации образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования.
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся ;
- социализация обучающихся в обществе сверстников и приобщение их к общечеловеческим ценностям.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ трех уровней образования:
  - дошкольного образования;
  - начального общего образования;
  - основного общего образования.
- присмотр и уход за воспитанниками.
- воспитание в обучающихся, с учетом возрастных категорий, гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания;

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706. Доход от данного вида услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### **3. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на реализацию основных общеобразовательных программ: образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение коми языка как государственного языка Республики Коми регламентируется образовательными стандартами и законодательством Республики Коми.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего и основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательные программы состоят из основного (базового) и дополнительного компонентов образования. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с законодательством об образовании.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных и



индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестаций воспитанников.

3.5. Образовательная программа уровня начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Образовательная программа уровня основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.8. Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

Учебный план, разрабатываемый Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете, согласуется с Учредителем и утверждается приказом руководителя.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется рабочими учебными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, рекомендованных



Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Коми.

3.10. Учреждение самостоятельно выбирает методики и технологии обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.11. Основной формой организации учебной деятельности является классно-урочная система организации учебных занятий.

Наряду с основной формой организации учебной деятельности могут использоваться и другие формы (факультативные занятия, индивидуальные занятия).

3.12. В Учреждении предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ, которая обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.13. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.14. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок. Оценки выставляются учителем, как на уроке, так и по окончании изучения раздела, окончания четверти, полугодия, учебного года.

3.15. В Учреждении применяется система текущей и промежуточной аттестации учащихся. Проведение промежуточной аттестации учащихся, ее порядок и формы регламентируются нормативным локальным актом.

3.16. Порядок перевода учащихся в следующие классы регламентируются нормативным локальным актом Учреждения.

3.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся  
Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования. Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников регламентируется Положением об итоговой аттестации выпускников Учреждения. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью Учреждения, установленного образца.

3.18. С учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися образовательные программы могут осваиваться в Учреждении в очной, в очно-заочной форме.

3.19. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования. Порядок организации получения образования в данной форме регламентируется соответствующим локальным актом.

3.20. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право организовывать занятия учащихся на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Учреждение составляет расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.21. Режим занятий в Учреждении регламентируется нормативным локальным актом.

3.22. Количество классов и дошкольных групп в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.23. Учреждение в каникулярное время может открывать в установленном порядке оздоровительные или профильные лагеря (с дневным пребыванием) на своей базе.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психологического давления по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении регламентируется локальным актом. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.26. Порядок прекращения образовательных отношений с обучающимися регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.27. Вопросы организации образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

## 4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации и Республики Коми « Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении» и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию. Он осуществляет непосредственное управление Учреждением.

4.4. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем имущества и денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, на сайт Учреждения;

- составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- является председателем педагогического совета Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- приостанавливает решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

4.6. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- нецелевое использование средств республиканского и муниципального бюджетов;
- принятие обязательств, сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства РФ;
- результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом учреждения;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Для работников работодателем является само Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

Уставом;

Правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;  
приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;  
другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.9. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

4.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя возможно только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.11. В Учреждении для осуществления наряду с директором отдельных функций по управлению формируются коллегиальные органы управления.

4.12. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся: Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, общешкольное родительское собрание. Указанные коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения и положениями.

4.13. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием. Оно считается правомочным, если на нем присутствуют половины списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.14. Компетенция Общего собрания:

- рассматривать вопросы социальной защиты работников;
- принимать коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные локальные акты, затрагивающие права работников Учреждения;
- рассматривать иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

Компетенция Общего собрания и организация его работы регламентируется Положением об Общем собрании.

4.15. На основании закона «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми «Об образовании» в Учреждении создается Совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим органом управления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. Компетенция Совета Учреждения и организация его работы регламентируется Положением о Совете Учреждения.

4.16. Коллегиальным органом управления педагогических работников, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов является Педагогический совет. Компетенция Педагогического совета, состав и организация работы регулируется Положением о Педагогическом совете.

4.17. Одной из форм связи образовательного Учреждения и семьи является Общешкольное родительское собрание. Деятельность Общешкольного родительского собрания регулируется Положением об Общешкольном родительском собрании.

4.18. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

4.19. Учреждение представляет ученическим организациям необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

4.20. Непосредственный контроль соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным ее Уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, Устава, лицензионных требований и условий, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

#### 4.21. Компетенция Учредителя

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;
- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, совершенной с нарушением требований законодательства
- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Учреждения, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- осуществляет контроль за организацией образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет контроль по реализации действующего законодательства об образовании в Российской Федерации и Республики Коми, организации питания и охраны физического здоровья детей;
- согласовывает учебные планы Учреждения, годовой календарный учебный график;
- осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- содействует в решении вопросов обеспечения Учреждения учебниками.
- запрашивает ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- предоставляет Учреждению в безвозмездное пользование землю, здания, а также иное необходимое имущество
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Койгородский», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее в настоящем разделе — Отдел).

5.2. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», настоящим Уставом, распоряжениями Отдела, а так же договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве



оперативного управления Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень такого имущества определяется правовым актом администрации муниципального района «Койгородский».

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается сделка или несколько сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду, только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности. Доходы от сдачи в аренду имущества отражаются на лицевых счетах Учреждения и расходуются в соответствии со сметой внебюджетной деятельности.

5.6. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидий и бюджетных инвестиций из муниципального бюджета;
- 2) имущество, закрепленное Отделом за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:  
- субсидии, предоставляемые Учреждению, как бюджетному учреждению из местного бюджета МР «Койгородский» на возмещение нормативных затрат,

связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению, как бюджетному учреждению, из местного бюджета МР «Койгородский» на иные цели;

- бюджетные инвестиции, предоставляемые Учреждению, как бюджетному учреждению, из местного бюджета МР «Койгородский».

5.7. Отдел закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, и передает его по акту приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», указаниями Отдела;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский». Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Учреждением только на цели, определенное настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального района «Койгородский» и может быть изъято Отделом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Отделом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», правовыми актами заведующего Отделом и настоящим Уставом. Отдел также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится Отделом по представлению Учредителя или с его согласия.

5.12. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

5.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального района «Койгородский», закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5.16. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **6. Порядок реорганизации и ликвидации**

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав**

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

7.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние разрабатываются Учреждением и регистрируются в качестве дополнений к Уставу.

образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за передачу общедобразовательные организации по согласованию (законными представителями).

6.3. Принятие решения о реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения, сельского поселения не допускается без учета мнения сельского поселения.

6.4. При ликвидации собственности (за вычетом) направляются на цели Уставом.

6.5. Учредителем вносится запись об этом

7. Порядок внесения изменений

7.1. Устав, изменения и дополнения

7.3. Устав, изменения и дополнения в установленном действующим законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

7.4. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами последние разрабатываются Учреждением и регистрируются в качестве дополнений к Уставу.

Продумывали (протокол) и сдано печатью на *С.А. Мухоморова*  
Заместитель начальника в/участке  
государственной инспекции  
Российской Федерации в сфере  
А.И. Бутыркин



*В прошу меру, прошито  
и скреплено печатью  
19 (девятнадцать)  
страниц*

*Директор МАОУ  
О.И. Мамонтова*



