

Утверждено
приказом директора школы
№ 74 от 30.08.2024 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Зимовка

ПОЛОЖЕНИЕ

О «ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ»

ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» пст. Зимовка (далее по тексту - Школа), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Школе.
2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами, организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности учреждения по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «Телефону доверия» принимается и рассматривается информация о фактах коррупционных проявлений в действиях работников учреждения.
4. Для работы «телефона доверия» определена линия телефонной связи с номером: 8(82132) -91-303.
5. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет по адресу: <http://zimovka-skool.ucoz.ru>
6. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00 по московскому времени.
7. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным за антикоррупционную деятельность в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению не позднее 1 рабочего дня со дня получения.
8. Страницы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения. Журнал и сообщения подлежат хранению в течение трех лет со дня регистрации в Журнале последнего сообщения, после чего передаются в архив.
9. Ответ гражданину, организации дается в порядке и сроки, установленные законодательством.

10. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются, но не рассматриваются.
11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.
12. Ответственный, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.
13. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.
14. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется руководителем Учреждения в соответствующие органы с сопроводительным письмом в течение 3 рабочих дней.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового локального акта.

Приложение к Положению

Журнал

регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» по фактам коррупционной направленности в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» пст. Зимовка

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудник, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информаци и)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	При- ня- тые меры
1	2	3	4	5	6	7	8