

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 3 от 23.12.2021

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 178 от 23.12.2021г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» пст. Зимовка

## **Положение**

### **о Совете учреждения**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет учреждения работает в тесном контакте с администрацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; типовым положением об образовательном учреждении; нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми; Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- педагогических работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Состав Совета формируется из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 1 представителя из числа педагогических работников, 1 обучающегося 8-9 классов. В состав Совета также входит директор школы.

2.3. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

2.4. Члены Совета избираются на общешкольном родительском собрании. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на нем, и оформляется протоколом.

2.5. Совет избирается сроком на 2 года.

## **3. Компетенция Совета**

- Выполнение решений родительского собрания образовательного учреждения;
- Обеспечение разработки и совершенствование программы развития;
- Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- Принятие на основании действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогов и администрацию школы от различного рода вмешательств в их педагогическую и управленческую деятельность, от попыток ограничения

самостоятельности школы;

- Оказание практической помощи администрации учреждения в организации досуга обучающихся;

- Осуществление профилактики девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями Управления образования и КПДН администрации МР «Койгородский», и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

- Осуществление рейдов в семьи, находящиеся в социально-опасном положении;

- Обеспечение в случае необходимости подготовки и проведения общешкольной конференции.

3.1. Совет вносит директору школы предложения в части:

· материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

· создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

· мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

· мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

· организации иных мероприятий, проводимых в школе;

· организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

· соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

· введения (отмены) единой школьной формы;

· обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях

3.3. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

3.5. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних .

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета, определенного Положением о Совете. Заседание Совета ведет председатель.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов**

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета классов, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

· приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

· запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

· по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

· при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

· в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;

· в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **6. Делопроизводство**

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

Положение о Совете учреждения принимается на родительском собрании учреждения. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.